KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Internrevisjonstjenester (ny utlysning)

OPPDRAGSGIVER

Norges Teknisk-Naturvitenskapelige Universitet NTNU

Ansvarlig anskaffer: Camilla Thompson (camilla.h.n.thompson@ntnu.no)

Generert automatisk i Hyyr 12.11.2026 23:17

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontrakt

Kontrakt

1. Formål og avtaleperiode

1.1 Formål

Avtalen skal sikre NTNU tilgang til uavhengige, objektive og risikobaserte internrevisjonstjenester av høy faglig kvalitet.

Internrevisjonen skal bidra til å styrke NTNUs virksomhetsstyring, risikohåndtering og internkontroll, og gi styret et uavhengig grunnlag for vurdering og oppfølging.

Avtalen skal legge til rette for kontinuitet, god virksomhetsforståelse og et langsiktig samarbeid, samtidig som revisjonsarbeidet skal kunne tilpasses endringer i NTNUs risikobilde, virksomhet og prioriteringer.

2. Tjenestens innhold

2.1 Generelt

Leverandøren skal levere en helhetlig internrevisjonstjeneste som omfatter:

- Utarbeidelse av årlig risikobasert revisjonsplan.
- Gjennomføring av internrevisjoner innenfor vedtatt revisjonsplan.
- Rapportering av revisjonsresultater, funn og anbefalinger.
- Oppfølging av tiltak etter gjennomførte revisjoner.
- Rådgivning om virksomhetsstyring, risikostyring og internkontroll innenfor rammene av internrevisjonens uavhengighet.
- Løpende dialog med relevante deler av NTNUs ledelse og organisasjon.
- Rapportering til styret og andre relevante beslutningsorganer.

Leverandøren skal utføre oppdragene med tilbørlig faglig aktsomhet, objektivitet og kvalitet, i samsvar med Globale standarder for internrevisjon (GIAS) fastsatt av The Institute of Internal Auditors, i den til enhver tid gjeldende versjon, og NTNUs instruks for internrevisjon. Dersom et oppdrag ikke kan gjennomføres i samsvar med GIAS,

skal leverandøren opplyse om dette i rapporten, med angivelse av hvilke standarder som ikke er fulgt, årsaken og konsekvensene for observasjoner og konklusjoner.

Det skal være mulig å gjennomføre særskilte revisjoner eller undersøkelser dersom det oppstår behov som ikke er omfattet av den årlige revisjonsplanen.

2.2 NTNUs retningslinjer

Retningslinjene er vedlagt.

Versjonen av instruksen som gjelder ved kontraktsinngåelsen, er datert 29. Oktober 2020.

NTNU kan oppdatere retningslinjene i avtaleperioden. Endringer som ikke vesentlig påvirker leverandørens forpliktelser, skal følges innenfor avtalt vederlag.

2.3 Årlig risikovurdering og revisjonsplan

Leverandøren skal årlig gjennomføre en overordnet risikovurdering av NTNUs virksomhet og utarbeide et begrunnet forslag til revisjonsplan med timebudsjett for kommende år.

Risikovurderingen skal bygge på forståelse av NTNUs samfunnsoppdrag, organisering, strategiske mål og rammebetingelser. Leverandøren skal innhente og vurdere relevant informasjon fra blant annet styret, universitetsledelsen, risikovurderinger, tidligere revisjoner og øvrige relevante kilder.

Leverandøren skal begrunne prioriteringene. Det skal fremgå hvilke risikoer revisjonene er ment å belyse, og hvilke vesentlige risikoer som ikke er prioritert og hvorfor.

Revisjonsplanen skal behandles og godkjennes av NTNUs styre etter gjeldende styringsordning.

2.4 Gjennomføring av revisjoner

Den enkelte revisjon skal planlegges og gjennomføres med utgangspunkt i godkjent revisjonsplan.

Etter hver revisjon skal leverandøren utarbeide en rapport som er tydelig og beslutningsrelevant. Funn og anbefalinger skal prioriteres etter vesentlighet og risiko.

Rektor skal løpende motta revisjonsrapporter fra de enkelte revisjonene. Resultatene av utførte revisjonsaktiviteter skal rapporteres halvårig til styret. Alvorlige forhold skal rapporteres ved første mulige styremøte. De halvårlige rapportene skal omtale gjennomførte revisjoner, vesentlige funn, status for oppfølging av tiltak og eventuelle overordnede utviklingstrekk.

2.5 Oppfølging og rådgivning

Rådgivning skal gjennomføres på en måte som ivaretar internrevisjonens uavhengighet. Leverandøren skal ikke overta NTNUs ledelsesansvar eller beslutningsmyndighet.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Norges Teknisk-Naturvitenskapelige Universitet NTNU

Org.nr: 974767880

Sverres gate 12, 7012, Trondheim

Ansvarlig anskaffer

Camilla Thompson

E-post: camilla.h.n.thompson@ntnu.no

Telefon: +4799249465

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Sverres gate 12, Trondheim, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	16 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 79212200 - Intern revisjonsvirksomhet (Hoved)

Varighet:

Estimert oppstart:	7. januar 2027
Estimert slutt:	6. januar 2029
Varighet:	2 år
Tilleggsinformasjon:	2+2+2 år

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	3. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	11. desember 2026, 12:00
Tildeling:	16. desember 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrenge konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**Skatteattest**
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	
2	**Firmaattest**
Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.	
3	**Årsregnskap**
Årsregnskap fra Regnskapsregisteret (inntil 5 år). Inkluderer resultatregnskap, balanse og revisjonsberetning. Hentes automatisk via eBevis.	

4 **Erfaring fra tidligere oppdrag**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha erfaring
fra sammenlignbare oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5 **Kvalitetssystem**

Krav:
Leverandøren skal ha og etterleve et system for kvalitetsledelse som sikrer at leveransen oppfyller kontraktens krav til kvalitet og ytelse.
Dokumentasjonskrav:
Beskrivelse av leverandørens system for kvalitetsledelse
Alternativt: kopi av gyldig sertifisering iht. ISO 9001 eller tilsvarende

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:	Miljøkrav er uvesentlige
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Anskaffelsen gjelder internrevisjonstjenester, som i hovedsak består av kompetansebasert rådgivning, analyser, dokumentgjennomgang, møter og rapporter- ing. Tjenestene krever ikke vesentlig materialforbruk, produksjon av fysiske varer eller bruk av særskilt utstyr. Klimaavtrykket er i hovedsak knyttet til ordinær kontordrift, digitale løsninger og noe reisevirksomhet. NTNU vurderer at både klimaavtrykket og miljøbelastningen for denne typen tjenester etter sin art er uvesentlige. Det benyttes derfor ikke et eget tildelingskriterium for klima og miljø. På bakgrunn av dette vurderes anskaffelsen etter sin art å ha uvesentlig klimaavtrykk og

miljøbelastning, og faller dermed inn under unntaksregelen i FOA § 7-9 (5).

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Case - oppgave-forståelse	Kvalitet	40%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Kompetanse	Kvalitet	40%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Pris	Pris	20%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet priselement.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Prisskjema	Ja	Leverandøren oppgir ett beløp

Kravspesifikasjon:

1. Case - oppgaveforståelse

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Case - oppgaveforståelse** NTNU vil vurdere leverandørens evne til å identifisere, analysere og prioritere vesentlige risikoer i NTNUs virksomhet, og hvordan dette omsettes til en relevant og gjennomførbar revisjonsplan. Case til leverandørene NTNU ønsker forslag til en risikobasert revisjonsplan for 2027. Med utgangspunkt i offentlig tilgjengelig informasjon om NTNU skal leverandøren beskrive: • Hvordan leverandøren har gått frem for å identifisere og vurdere vesentlige risikoer, herunder hvilke informasjonskilder som er benyttet, hvilke vurderinger som er gjort og hvilke forutsetninger som er lagt til grunn. • Hvordan leverandøren vil gjennomføre en helhetlig risikovurdering i praksis, herunder hvilke kilder som benyttes og hvem som involveres i organisasjonen. • Hvilke risikoområder som bør undersøkes nærmere, med begrunnelse. Tre prioriterte revisjoner for 2027, med formål og avgrensning, og hvorfor disse velges fremfor andre. • Hvordan revisjonene prioriteres innenfor en forutsetning om kapasitet til tre revisjoner i året. •	Case - oppgave-forståelse	Fritekst

	Hvordan planen forankres hos styret og ledelsen uten at internrevisjonens uavhengighet svekkes. • Hvordan leverandøren vil håndtere uenighet dersom styret eller ledelsen ønsker andre revisjonsområder enn dem leverandøren vurderer som høyest risiko. • Hvordan leverandøren har benyttet eventuelle KI verktøy i arbeidet med casen, herunder til hvilke formål, hvordan resultatene er kontrollert og kvalitetssikret, og hvordan leverandøren sikrer etterlevelse av NTNUs relevante retningslinjer for bruk av KI. Dokumentasjonskrav: Besvarelsen bør ikke overstige fire A4 sider. Det kreves ikke en fullstendig risikovurdering. Leverandøren skal imidlertid synliggjøre fremgangsmåten og de faglige vurderingene som ligger til grunn for foreslåtte prioriteringer.		

2. Kompetanse

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Tilbudt team** NTNU vil vurdere i hvilken grad tilbudt team har relevant kompetanse, erfaring, sammensetning og organisering for å ivareta internrevisjonsfunksjonen ved NTNU, jf. avtalens punkt 6. Det legges særlig vekt på hvordan leverandøren har satt sammen teamet, og hvordan den samlede kompetansen vil bidra til kvalitet, kontinuitet og verdiskaping for NTNU. Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal gi en samlet beskrivelse av tilbudt team som ikke bør overstige tre A4 sider: 1. Valg av team: Begrunn hvorfor de enkelte personene er valgt til oppdraget. Beskriv relevant utdanning, kompetanse, erfaring og tidligere oppdrag, og hvordan dette gjør den enkelte særlig egnet til å ivareta sin rolle ved NTNU. 2. Teamsammensetning og rollefordeling: Beskriv hvordan teammedlemmenes kompetanse og erfaring utfyller hverandre, hvilke roller og ansvarsområder de skal ha, og hvordan teamet skal samarbeide om planlegging, gjennomføring og kvalitetssikring av revisjonene. 3.	Kompetanse	Fritekst

	Spesialistkompetanse: Beskriv hvilken spesialistkompetanse leverandøren har tilgjengelig, hvordan behovet vurderes i den enkelte revisjon, og hvordan spesialistene faktisk skal involveres og bidra i revisjonsarbeidet. Det skal fremgå hvordan leverandøren sikrer tilgang til kompetansen ved behov. 4. Kontinuitet og kapasitet: Beskriv hvordan leverandøren vil sikre et stabilt kjerneteam, nødvendig kapasitet og tilgang til riktig kompetanse gjennom avtaleperioden, herunder hvordan fravær og samtidige oppdrag håndteres.		

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Oppdatert instruks.pdf
- NTNU_internrevisjon.docx